

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	12 FINAL
FECHA:	22 de Diciembre del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.165 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	IVAN DANILO MACUACE PADILLA
CÉDULA:	1144096645
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Hacer seguimiento a los procesos del Sistema de Gestión de calidad de las líneas de trabajo certificadas en la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Realicé la solicitud y verificación de evidencias del Sistema Integrado de Gestión de Calidad a los equipos que conforman las líneas certificadas, para cumplir con los requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 1 Cuota 1).
- Elaboré diapositivas sobre el funcionamiento del SIG Calidad al interior de la Subsecretaría de Equidad de Género, con el fin de facilitar la socialización con las y los contratistas. (Ver anexo 2 Cuota 1).
- Brindé respuesta a la solicitud emitida por la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social, en la cual solicitaban la actualización de las instancias de participación de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 3 Cuota 1).
- Elaboré un nuevo formato que se implementará en el procedimiento de atención a MVVBG; Este formato recibe el nombre de "Intervención Inicial en Trabajo Social". (Ver anexo 4 Cuota 1).
- Elaboré un nuevo formato que se implementará en el procedimiento de atención a MVVBG; Este formato recibe el nombre de "Remisión Externa de Mujeres LBT". (Ver anexo 5 Cuota 1).
- Realicé la solicitud de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de Febrero 2025. (Ver anexo 1 cuota 2).
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de Enero 2025. (Ver anexo 2 cuota 2).

- Asistí a la Mesa de trabajo Diseño de indicadores de gestión 2025.(Ver anexo 3 cuota 2)
- Inicié el proceso de actualización de las políticas de operación No.5 y 6 del procedimiento “Acciones para la equidad e igualdad entre los géneros”.(Ver anexo 4 cuota 2)
- Inicié el proceso de creación del protocolo de la estrategia de prevención de violencias basadas en género con base en la metodología ya existente y los lineamientos impartidos por el SIG Calidad.(Ver anexo 5 cuota 2)
- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de Febrero 2025.(Ver anexo 1 cuota 3)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de Febrero 2025.(Ver anexo 2 cuota 3)
- Inicié el proceso de actualización y creación de las políticas de operación de los procesos de atención, prevención y empoderamiento político de la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver anexo 3 cuota 3)
- Actualicé el contexto en el cual se desarrolla el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales. (Ver anexo 4 cuota 3)
- Apoyé el proceso de actualización de Indicadores de Procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver anexo 5 cuota 3)
- Realicé la actualización de los procedimientos en BPMN, correspondientes a las líneas de atención y prevención. (Ver anexo 6 cuota 3)
- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de Marzo 2025.(Ver anexo 4 cuota 4)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de Marzo 2025.(Ver anexo 2 cuota 4).
- Socialicé con el nivel directivo y las lideresas de cada línea de trabajo de la Subsecretaría de Equidad de Género, el estado actual del SIG Calidad.(Ver anexo 3 cuota 4).
- Apoyé el proceso de revisión de los planes de trabajo de los equipos que conforman la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 4 cuota 4)
- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de Abril 2025.(Ver anexo 1 cuota 5)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de Abril 2025.(Ver anexo 2 cuota 5).

- Realicé seguimiento a la entrega oportuna de los planes de trabajo y las evidencias que soportan la ejecución de los mismos. (Ver anexo 3 cuota 5)
- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de mayo 2025.(Ver anexo 1 cuota 6)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de mayo 2025.(Ver anexo 2 cuota 6).
- Realicé la actualización de matriz de Partes Interesadas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 3 cuota 6)
- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de mayo 2025.(Ver anexo 1 cuota 7)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de junio de 2025.(Ver anexo 2 cuota 7).
- Realicé seguimiento al desarrollo de los espacios terapéuticos grupales “Si es con ella, es contigo” y “Té para todas” para verificar su adecuada ejecución, con base a las políticas de operación. (Ver anexo 3 cuota 7)
- Realicé seguimiento a las posibles salidas no conformes que se podrían materializar en la ejecución de los procedimientos certificados por ICONTEC.(Ver anexo 4 cuota 7)
- Elaboré un instructivo para el correcto diligenciamiento de actas de reunión con la intención de mitigar hallazgos administrativos a futuro.(Ver anexo 5 cuota 7)
- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de julio 2025.(Ver anexo 1 cuota 8)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de julio de 2025.(Ver anexo 2 cuota 8).
- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de Agosto 2025.(Ver anexo 1 cuota 9)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de Agosto de 2025.(Ver anexo 2 cuota 9).
- Actualicé la matriz de Partes Interesadas de la Subsecretaría de Equidad de Género, con base a los lineamientos socializados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.(Ver anexo 3 cuota 9).

- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de Septiembre 2025.(Ver anexo 1 cuota 10)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de Septiembre de 2025.(Ver anexo 2 cuota 10).
- Revisé el protocolo y el plan de trabajo del proceso de Litigio Estratégico en Equidad, y formulé las observaciones pertinentes para asegurar su cumplimiento con los criterios de calidad.(Ver anexo 3 cuota 10).
- Elaboré el formato de Proceso de Intervención de Litigio Estratégico en Equidad, con base a las necesidades expresadas por el equipo.(Ver anexo 4 cuota 10).
- Realicé modificaciones al formato de Remisión de Mujeres LBT del equipo Enfoque Diferencial con base a sus necesidades.(Ver anexo 5 cuota 10).
- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de Octubre 2025.(Ver anexo 1 cuota 11)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de octubre de 2025.(Ver anexo 2 cuota 11).
- Revisé y aprobé la matriz de riesgos y peligros de los centros de trabajo de la Subsecretaría de Equidad de Género, luego de realizar algunas sugerencias para su adecuada elaboración.(Ver anexo 3 cuota 11)
- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente a los meses Noviembre y Diciembre 2025.(Ver anexo 1 cuota final)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante los meses de noviembre y diciembre 2025.(Ver anexo 2 cuota final).
- Revisé el protocolo y el plan de trabajo del proceso de Litigio Estratégico en Equidad, y formulé las observaciones pertinentes para asegurar su cumplimiento con los criterios de calidad.(Ver anexo 3 cuota final)
- Realicé la entrega de herramientas de monitoreo del sistema de Gestión de Calidad correspondiente al cuarto trimestre del 2025.(Ver anexo 4 cuota final)

2. Atender las auditorías internas y externas del Sistema Integrado de Gestión de Calidad desde la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Apoyé el proceso de impresión y organización de los siguientes expedientes, en el marco de la auditoría externa que llevó a cabo la Contraloría. (Ver anexo 6 cuota 1).
  - 4146.010.26.1.337-2024
  - 4146.010.26.1.493-2024
  - 4146.010.27.1.03-2024
  - 4146.010.26.1.1810-2024
  - 4146.010.26.1.1884-2024
  - 4146.010.27.1.016-2024
  - 4146.010.26.1.1722-2024
  - 4146.010.27.1.010-2024
  - 4146.010.27.1.022-2024
  - 4146.010.27.1.012-2024
  - 4146.010.26.1.1730-2024
  - 4146.010.26.1.1878-2024
  - 4146.010.27.1.013-2024
  - 4146.010.27.1.018-2024
- Realicé auditoría interna a los procedimientos que se encuentran certificados bajo la Norma ISO 9001:2015 al interior de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 4 cuota 5)
- Realicé auditoría interna al procedimiento de Fortalecimiento de la Participación Política y Social de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 4 cuota 6)
- Atendí la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad llevada a cabo por el Departamento Administrativo de Control Interno en el marco del cumplimiento de la Norma ISO 9001:2015. (Ver anexo 3 cuota 8)
- Atendí la auditoría interna del Departamento Administrativo de Control Interno dirigida al proceso de atención psicosocial que se brinda a las mujeres víctimas de violencia basada en género. (Ver anexo 4 cuota 11)
- Atendí la auditoría externa del ente certificador ICONTEC, en el marco de la NTC ISO 9001 del 2015, la cual iba dirigida a las líneas de trabajo de la Subsecretaría de Equidad de Género que se encuentran certificadas. (Ver anexo 5 cuota 11)
- Actualicé la presentación de las líneas certificadas con el fin de garantizar que la información presentada ante los auditores de ICONTEC estuviera actualizada y reflejara el estado real de cada proceso. (Ver anexo 6 cuota 11)
- Atendí la auditoría interna del Departamento Administrativo de Control Interno dirigida al proceso de atención psicosocial que se brinda a las mujeres víctimas de violencia basada en género. (Ver anexo 5 cuota final)

3. Servir de enlace con la UAG de la Secretaría de Bienestar para los procesos de Sistema de Gestión de Calidad Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI 2014 y normas complementarias.

- Elaboré los formatos que implementará el equipo Empoderamiento Económico en su proceso de certificación en la Norma ISO 9001:2015.(Ver anexo 7 cuota 3)
- Elaboré en BPMN el procedimiento de la nueva línea a certificar. (Ver anexo 8 cuota 3)
- Actualicé en BPMN, el procedimiento de la nueva línea a certificar, con base a los lineamientos brindados por el Departamento Administrativo de Desarrollo de Innovación Institucional. (Ver anexo 5 cuota 4)
- Brindé apoyo para la creación de un formato que cumpliera con los estándares calidad y recopilara los datos de la estrategia Espejo de los ecosistemas CuidArte.(Ver anexo 6 cuota 4).
- Realicé el reporte del FURAG 2025 de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 5 cuota 5).
- Realicé la creación del protocolo de atención a mujeres víctimas de violencia basada en género en el aplicativo DARUMA, con base a la información suministrada por los equipos de atención de la Subsecretaría. (Ver anexo 6 cuota 5)
- Elaboré el Mapa de Riesgos relacionado a la nueva línea postulada a certificación. (Ver anexo 7 cuota 5)
- Realicé modificaciones al protocolo de atención a mujeres víctimas violencia basada en género en el aplicativo DARUMA, con base a la sugerencias de la CTG de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 5 cuota 6)
- Brindé apoyo en jornada de sensibilización dirigida a todos los líderes y lideresas de cada grupo poblacional de la Secretaría de Bienestar, con el ánimo de que conocieran la ampliación que tuvo la línea de “Formación para la prevención de violencias basadas en género”.(Ver anexo 6 cuota 7)
- Asistí a la jornada de preparación frente a la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad, liderada por la CTG de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 4 cuota 8)
- Actualicé la matriz de Insumos y Proveedores de la Subsecretaría de Equidad de Género, con base a los lineamientos socializados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.(Ver anexo 5 cuota 8)
- Actualicé el Normograma de la Subsecretaría de Equidad de Género, con base a los lineamientos socializados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 6 cuota 8)
- Realicé ajustes al nuevo riesgo identificado en el procedimiento “Fortalecimiento de la Participación Política y Social de las Mujeres”, con

base a lo establecido en la Política de Gestión de Riesgos vigente.(Ver anexo 7 cuota 8)

- Revisé el protocolo y el plan de trabajo del proceso de Litigio Estratégico en Equidad, y formulé las observaciones pertinentes para asegurar su cumplimiento con los criterios de calidad.(Ver anexo 4 cuota 9).
- Elaboré los formatos del proceso de Litigio Estratégico en Equidad, con base a las necesidades expresadas por el equipo.(Ver anexo 5 cuota 9).
- Apoyé el proceso de actualización del formato de atención “RAE”, con base a las necesidades expresadas por el equipo de atención día.(Ver anexo 6 cuota 9).
- Actualicé la matriz de activos de información de la Subsecretaría de Equidad de Género, con base a los lineamientos socializados por la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social.(Ver anexo 7 cuota 9).
- Realicé seguimiento a los servicios de las líneas certificadas, con el fin de identificar posibles salidas no conformes. (Ver anexo 6 cuota 10).
- Realicé seguimiento a los procesos terapéuticos grupales “Té para todas” y “Si es con ella, es contigo”, con el ánimo de verificar el cumplimiento de requisitos de la política de operación.(Ver anexo 7 cuota 10).
- Apoyé la elaboración de la matriz que contiene el índice de capacidad estadística Distrital.(Ver anexo 7 cuota 11)
- Realicé la solicitud de información a los equipos sobre las personas caracterizadas, con el propósito de elaborar diversos documentos de Datos Abiertos que puedan ser consultados en la página web de la Alcaldía de Santiago de Cali.(Ver anexo 8 cuota 11)
- Brindé lineamientos para Gestión del Conocimiento al interior de la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver anexo 9 cuota 11)
- Elaboré la matriz de Planificación de Cambios debido a la ampliación de la línea de servicio que se hizo durante la presente vigencia. (Ver anexo 6 cuota final)
- Remití la información correspondiente a los Datos Abiertos de la Subsecretaría de Equidad de Género, con el fin de que pudiera ser publicada en la página oficial del Distrito.(Ver anexo 7 cuota final)

#### 4. Brindar apoyo en el proceso administrativo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Elaboré informe gestión del SIG Calidad de la Subsecretaría de Equidad de Género, el cual contiene los logros alcanzados en la vigencia 2024 y las metas proyectadas para la vigencia 2025. (Ver anexo 7 cuota 1).

- Inicié el proceso de elaboración de la concertación de compromisos de la Subsecretaría de Equidad de Género para la vigencia 2025.(Ver anexo 6 cuota 2)
- Realicé la entrega de la Concertación de Compromisos Gerenciales de la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver anexo 9 cuota 3)
- Entregué insumos para crear la encuesta dirigida a la comunidad en el marco de la Rendición de Cuentas del 2025. (Ver anexo 8 cuota 5)
- Elaboré las fichas del Manual de Funciones, con base a los perfiles profesionales establecidos en los procedimientos de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 6 cuota 6)
- Brindé apoyo a la jornada de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Bienestar Social y elaboré un informe de la convocatoria realizada y el desarrollo de la jornada. (Ver anexo 7 cuota 7)
- Elaboré las fichas del Manual de Funciones, con base a los perfiles profesionales establecidos en el procedimiento “Fortalecimiento de la Participación Política y Social de las Mujeres”. (Ver anexo 8 cuota 8)
- Diligencié el formato de Seguimiento y Retroalimentación de los compromisos gerenciales 2025, además de recopilar y organizar las evidencias que soportan su avance semestral. (Ver anexo 9 cuota 8)
- Diligencié el formato de Evaluación de los compromisos gerenciales 2025, además de recopilar y organizar las evidencias que soportan su avance. (Ver anexo 8 cuota 9)
- Realicé la entrega de la información que respalda las actividades de participación ciudadana de la Subsecretaría de Equidad de Género correspondientes al tercer trimestre, la cual soporta el Comité de Participación Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 8 cuota 10).
- Apoyé el proceso de revisión de los informes de ejecución de los contratos(Ver anexo 10 cuota 11):
  - 4146.010.27.1.006.2025
  - 4146.010.27.1.005.2025
  - 4146.010.26.1.987.2025
- Apoyé el proceso de revisión de los informes de ejecución del contrato 4146.010.27.1.006.2025.(Ver anexo 8 cuota final)
- Diligencié la matriz lógica de análisis para la creación de fichas del manual de funciones, con base a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 9 cuota final)

5. Elaborar y/o realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subsecretaría de Equidad de Género.



- Durante este periodo no se registraron planes de mejoramiento, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.

6. Brindar apoyo al proceso de inducción y reinducción de los prestadores de servicio de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Realicé jornada de sensibilización dirigida al equipo de atención de la Subsecretaría de Equidad de Género, con base al correcto funcionamiento del SIG Calidad.(Ver anexo 7 cuota 4).
- Realicé seguimiento a la entrega del reporte del Plan de Acción de las diferentes líneas de trabajo de la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver anexo 9 cuota 10).
- Brindé orientación al equipo de empoderamiento político para la modificación de su Plan de Acción de la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver anexo 10 cuota 10).
- Organicé la logística de las jornadas de inducción que se llevaron a cabo al interior de la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver anexo 11 cuota 11)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- No se realizaron actividades que le apunten a esta actividad durante este periodo.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Apoyé el proceso de creación de la agenda de Casa Matria 2025.(Ver anexo 7 cuota 2)
- Apoyé el proceso de seguimiento a los planes de acción de las líneas de trabajo de la Subsecretaría a través de una herramienta de monitoreo en Google Drive.(Ver anexo 10 cuota 3)
- Apoyé la jornada “Maratón Rumbaterapia” que se llevó a cabo en el Boulevard del río, en el marco de la conmemoración del día internacional de la mujer #CalienEnVozdeMujer.(Ver anexo 8 cuota 4).
- Entregué al área de comunicaciones, los requisitos de acceso a los servicios de las líneas certificadas, para que estos se publicarán en las redes sociales de la Subsecretaría. (Ver anexo 9 cuota 5)
- Inicié el proceso de identificación y recopilación de las evidencias que soportan los compromisos concertados en el Acuerdo de Gestión de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 7 cuota 6)
- Apoyé el proceso de difusión de piezas comunicativas dirigidas a la Mesa Municipal de Mujeres. (Ver anexo 8 cuota 6)

- Apoyé el proceso de difusión de información relacionada con la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 9 cuota 6)
- Entregué insumos para la elaboración del Informe de Gestión 2025-1, en el marco del funcionamiento del SIG Calidad al interior de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 8 cuota 7)
- Realicé el reporte de la Matriz PROPAR de la Subsecretaría de Equidad de Género en el marco de la gestión de la Participación Ciudadana de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 9 cuota 7)
- Apoyé el proceso de identificación de servicios que brinda la Subsecretaría de Equidad de Género a través de sus 3 procedimientos aprobados y vigentes. (Ver anexo 10 cuota 8)
- Apoyé el proceso de postulación de estrategias innovadoras de la Subsecretaría de Equidad de Género, a los Premios de Alta Gerencia 2025.(Ver anexo 9 cuota 9).
- Apoyé el proceso de difusión dirigido a la ciudadanía mediante la aplicación de la encuesta que recopiló los posibles temas a presentar en la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Bienestar Social.(Ver anexo 12 cuota 11)
- Elaboré el informe de la gestión realizada por la Subsecretaría de Equidad de Género durante la vigencia 2025, en el marco del proceso de participación ciudadana.(Ver anexo 10 cuota final)
- Brindé apoyo al proceso logístico para la realización de la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Bienestar Social.(Ver anexo 11 cuota final)



**IVAN DANILO MACUACE PADILLA**  
**CC No. 1144096645 CALI (VALLE)**